

Na podlagi 20. člena Statuta Doma upokojencev Nova Gorica je Svet zavoda dne 11.11.2005 sprejel naslednji

## **HIŠNI RED**

### ***PODATKI O ZAVODU***

#### **1.člen**

Dom upokojencev Nova Gorica (v nadaljevanju Dom) deluje kot splošni socialno varstveni zavod. Sodi v mrežo javnih zavodov, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija. Osnovna dejavnost in primarna naloga je institucionalno varstvo starejših odraslih oseb in dnevno varstvo, kot sta opredeljeni v Zakonu o socialnem varstvu.

Dom ima sedež na naslovu: Gregorčičeva 16, 5000 Nova Gorica.

#### **2.člen**

Dom zagotavlja stanovalcem **osnovno oskrbo**: bivanje v opremljenih, vzdrževanih in ogrevanih sobah, uporabo skupnih prostorov, starosti in zdravstvenemu stanju primerno prehrano, pomoč in postrežbo; **zdravstveno varstvo**: zdravstveno nego in rehabilitacijo ter **socialno oskrbo**: varstvo in vodenje.

### ***SPREJEM***

#### **3.člen**

V Dom sprejemamo stanovalce v skladu s Pravilnikom o postopkih pri uveljavljanju pravic do institucionalnega varstva.

Sprejem v Dom je opravljen po sklenitvi Dogovora o zagotavljanju storitev institucionalnega varstva.

Ob prihodu v Dom stanovalca sprejmeta socialna delavka in višja medicinska sestra – vodja tima. Stanovalca se seznanita s sostanovalci, z bivalnim okoljem, načinom bivanja in življenja v domu, z vsebino Hišnega reda, Cenikom oskrbnega dne in Merili za določanje vrste in obsega storitev oskrbe.

Stanovalcu se začasno bivališče prijavi na naslovu Doma.

Dom ne odgovarja za denar, vrednostne predmete ali papirje v lasti stanovalca, razen, če so oddani v hrambo Doma.

### ***NAMESTITEV IN BIVANJE***

#### **4.člen**

Prostori (spalnice, dnevni prostori, hodniki, pisarne) so opremljeni z opremo Doma. Stanovalci lahko sobe po dogovoru in skladno s prostorskimi možnostmi opremijo z manjšimi kosi pohištva, z osebnimi predmeti, slikami, RTV sprejemniki, ipd.

Če je stanovalec namerno poškodoval ali odtujil domski inventar je materialno odgovoren. V sobi ni dovoljeno imeti električnih kuhinjskih aparatov zaradi nevarnosti pred požarom.

Kajenje v sobah in na balkonih ni dovoljeno. Na podlagi Zakona o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov je prepovedano kajenje tudi v javnih prostorih Doma.

Kadi se lahko v zato namenjenih prostorih (bife).

V prostorih Doma ni dovoljeno hranjenje živali.

#### **5.člen**

Sobe, sanitarije in skupne prostore pospravljajo, zračijo in vzdržujejo delavci Doma.

Zaradi higienskih in zdravstvenih razlogov se izvaja pregled in čiščenje omar 2x letno, ter po potrebi. Zaradi navedenih razlogov je stanovalec dolžan omogočiti vpogled in čiščenje omar. Vpogled in čiščenje izvajata dva zaposlena ob prisotnosti stanovalca.

Za stanovalce je redno kopanje (najmanj 2x mesečno) obvezno in se izvaja po programu zdravstvene nege.

Stanovalci naj uporabljajo kopalnico z vednostjo osebja doma, zaradi lastne varnosti in z namenom, da osebje po kopanju higiensko uredi kopalnico.

Vsakodnevna higienska, tehnična in vzdrževalna dela opravlja osebje doma po razporedu del.

#### **6.člen**

Osebno perilo stanovalcev se pere v pralnici doma, zato mora biti označeno.

Šivilja perilo stanovalcev ob prihodu v dom oštevilči. Prav tako morajo stanovalci ali njihovi svojci oddati v oštevilčenje perilo, ki ga prinesejo kasneje. Dom ne odgovarja za neoznačeno garderobo.

Stanovalci ali njihovi svojci morajo o morebitni manjkajoči garderobi obvestiti vodjo pralnice isti ali naslednji delovni dan, ko ugotovijo, da pogrešajo kakršenkoli del oblačila. Za prepozno javljeno manjkajočo garderobo Dom ne odgovarja.

Dom prav tako ne zagotavlja perila stanovalcem.

V sobah in kopalnicah ni dovoljeno pranje in sušenje perila.

### **PREMESTITEV, ODPUST**

#### **7.člen**

Premestitev v okviru Doma ali v drug zavod lahko predlaga stanovalec sam ali njegov zakoniti zastopnik. Premestitev lahko predlaga tudi strokovni tim. Komisija za sprejem, premestitev in odpust predlog obravnava in izda sklep.

#### **8.člen**

Stanovalec je lahko odpuščen iz doma:

- na lastno željo ali na željo skrbnika,
- zaradi hujših kršitev hišnega reda,
- zaradi nerednega plačevanja ali opustitve plačevanja storitve (treh zaostalih plačil),
- zaradi kršitve oz. neizpolnjevanja sklenjenega Dogovora o institucionalnem varstvu.

Za hujše kršitve Hišnega reda se štejejo zlasti :

- grob in žaljiv odnos do sstanovalcev, zaposlenih ali obiskovalcev,
- nasilno obnašanje in medsebojno fizično obračunavanje,
- nedovoljena uporaba alkohola, prepovedanih drog in razgrajanje,
- namensko poškodovanje, uničenje, odtujitev opreme in drugega premoženja.

V primeru kršitve, kjer nastane materialna škoda lahko Dom uveljavi odškodninski zahtevek.

Na osnovi sklepa komisije o odpustu odloči direktor.

## ***PREHRANJEVANJE***

### **9.člen**

Dom zagotavlja varovalno in po potrebi dietno prehrano.

Stanovalci se praviloma hranijo v jedilnici doma. Stanovalcem, ki se zaradi zdravstvenih razlogov ne morejo hraniti v jedilnici doma se hrana servira na oddelkih ali sobah.

Vsak oskrbovanec ima v jedilnici določen prostor, ki ga je možno spremeniti le v dogovoru z zdravstveno-negovalnim in kuhinjskim osebjem.

Odnašanje hrane, pribora in posode iz jedilnice ni dovoljeno.

Prinašanje alkoholnih pijač v Dom je prepovedano.

## ***ZDRAVSTVENE STORITVE IN POSREDOVANJE INFORMACIJ***

### **10.člen**

Zdravstveno obravnavo stanovalcev Doma izvajajo zdravniki splošne medicine Zdravstvenega doma koncesionarja oziroma zdravnik koncesionar.

Specialist psihiater dela v Domu po dogovoru.

V Domu se izvajajo storitve delovne terapije in fizioterapije.

Zdravstveno nego in posamezne medicinsko tehnične posege izvajajo zdravstveni delavci Doma v okviru svojih pristojnosti.

### **11.člen**

Splošne informacije o počutju stanovalcev lahko posredujejo stanovalcem, svojcem oz. zakonitim zastopnikom vodja zdravstveno-negovalne službe, višja medicinska sestra – vodja tima in ambulantna sestra.

Podatke o zdravstvenem stanju, diagnozah, terapiji, prognozah zdravljenja stanovalca daje stanovalcem, svojcem oz. zakonitim zastopnikom izključno zdravnik.

### **12.člen**

Za nenujne prevoze stanovalcev v zdravstvene ustanove zagotavljajo prevoz in spremstvo svojci ali Dom proti plačilu.

## ***ORGANIZIRANE AKTIVNOSTI IN DRUŽABNO ŽIVLJENJE***

### **13.člen**

Stanovalci imajo možnost izbirati med različnimi dejavnostmi, ki jim omogočajo čim večjo samostojnost, pomagajo pri vzpostavljanju boljših medsebojnih odnosov, jih vzpodbujajo k aktivnemu življenju in nudijo primerno razvedrilo.

Programi potekajo večinoma v okviru delovne terapije in socialne službe.

Poleg individualnih aktivnosti so organizirane dejavnosti v različnih skupinah (kreativne delavnice, skupine za samopomoč, pevske, rekreativne, ...), pomemben del skupnega življenja so prireditve, praznovanja, gostovanja različnih umetnikov, izleti in udeležba na srečanjih in prireditvah izven Doma.

## ***ODSOTNOSTI, OBISKI***

### **14.člen**

Izhodi in prihodi v dom so med 7.00 in 21.00 uro. Pred in po tej uri so vrata doma zaklenjena. Stanovalec, ki zapusti Dom sam ali v spremstvu svojcev mora o izpolniti odjavnico in jo oddati v recepciji. Odjavnica mora vsebovati: ime in priimek, datum in uro odhoda, predviden datum in uro prihoda, podpis oskrbovanca ali svojca.

Dom bo v primeru prekinitve oskrbe, daljše od treh dni, stanovalcu zaračunal ceno znižano za stroške živil, če bo stanovalec odsotnost najavil najmanj tri dni prej. Če pa odsotnost ne bo najavljena, bo znižana cena obračunana od tretjega dneva odsotnosti dalje.

V kolikor Dom ni obveščen o odsotnosti stanovalca in ga pogreša, mora sprožiti akcijo iskanja. Osebe najprej pregleda bližjo okolico, pokliče svojce in nato obvesti bližnjo postajo policije. Stanovalec je lahko v letu odsoten največ 30 dni (sobote in nedelje niso vštete).

### **15.člen**

Obiski svojcev so zaželeni vsak dan med 7.00 in 20.00 uro.

V času izvajanja nege delavci Doma zaprosijo obiskovalce, da se umaknejo iz sobe.

Obiskovalci naj ne motijo miru in počitka drugih stanovalcev.

## ***POŠTA, TELEFON***

### **16.člen**

Poštno pošiljke dostavlja pismonoša vsak dan. Stanovalcem jih razdeli receptorka.

Pisma se lahko oddajo v recepciji.

Za opravljanje telefonskih pogovorov v sobi je možno skleniti pogodbo o najemu telefonskega aparata.

Stanovalec ima možnost uporabe časopisov, na katere je Dom naročen.

Stanovalci lahko telefonske kartice, pisma, razglednice in znamke naročijo oz. nabavijo na recepciji Doma.

## ***DUHOVNA OSKRBA***

### **17.člen**

Enkrat tedensko in ob večjih cerkvenih praznikih je v Domu sveta maša in možnost spovedi. Tedenske maše se opravljajo v kapelici doma, ostale pa v jedilnici ali na oddelku.

### **HIŠNA POPRAVILA**

### **18.člen**

Stanovalci lahko javijo okvare v recepciji Doma oz. te vpišejo v knjigo okvar na oddelku.

### **POSTOPEK V PRIMERU SMRTI STANOVALCA**

### **19.člen**

Zdravstveno osebje o smrti stanovalca obvesti zdravnika in svojce.

Po potrjeni smrti, ki jo potrди zdravnik, se umrlega odpelje v domsko mrliško vežico.

Ureditev umrlega spada v pogrebne storitve in jo izvede pogrebni zavod.

### **PRAVICE STANOVALCEV**

V Domu se lahko oblikuje Svet stanovalcev, ki zagotavlja organizirano uresničevanje interesov stanovalcev v domu.

Stanovalci uživajo v domu vse z ustavo zagotovljene pravice človeka in občana, to je spoštovanje osebnosti, dostojanstva in osebne integritete.

Stanovalci imajo pravico do:

- človečnosti, zasebnosti, topline, varnosti in domačnosti,
- enakih možnosti za življenje kot drugi člani družbe,
- samostojnega odločanja o nadaljnjem poteku življenja,
- profesionalne pomoči strokovnega kadra,
- razvedrila,
- pritožbe zoper opravljene storitve ali obravnavo,
- pripomb in predlogov za izboljšanje pogojev življenja in dela v domu,
- verskih obredov,
- informiranja.

Stanovalci dobijo informacije na oglasnih deskah doma, na tedenskih in mesečnih sestankih po oddelkih.

Pritožbe zoper storitve, ki jih Dom nudi stanovalcem se lahko poda ustno ali v pisni obliki pri socialni delavki doma, vodji zdravstveno negovalne službe ali tajnici Doma in v Knjigo pohval, pripomb in pritožb, ki se nahaja v avli Doma.

### **DOLŽNOSTI STANOVALCEV**

Dolžnosti stanovalca so predvsem naslednje:

- ravnanje po določilih hišnega reda,
- uveljavljanje in izvrševanje pravic na način, ki ne posega v pravice drugih,
- redno plačevanje opravljenih storitev v skladu z dogovorom,
- vzpostavitev in ohranjanje primernega odnosa do sostanovalcev, osebja doma in obiskovalcev,
- upoštevanje navodil osebja glede osebne higiene,

- skrbno ravnanje z opremo in drugim domskim premoženjem,
- spoštovanje osebne svobode, drugačnosti in veroizpovedi,
- najaviti vsako daljšo odsotnost,

S pravili Hišnega reda naj stanovalci seznanijo tudi svojce in svoje obiskovalce.

### **ČASOVNA DOLOČILA**

Bolnike iz bolnice sprejemamo do 7.00- 17.45 in od 18.30 – 21.00.

Mir za nemoten počitek v Domu naj vlada od 21.00 ure zvečer do 7.00 ure zjutraj.

Televizijski in radijski program stanovalci lahko spremljajo po želji, vendar ob upoštevanju nočnega miru.

Vhodna vrata so odprta od 7.00 ure zjutraj do 21.00 ure zvečer. V primeru kasnejše vrnitve v Dom, je pri vhodnih vratih zvonec, s katerim se pokliče osebje.

Dnevni center je odprt od 7.00 do 16.00 ure.

Obiski so med 7.00 zjutraj in 20.00 uro zvečer.

Obroki hrane v jedilnici se delijo:

Zajtrk: ob 8.00

Kosilo : ob 12.30

Večerja: ob 18.00

Obroki hrane na oddelku se delijo ob:

Zajtrk: od 8.00 do 8.30

Kosilo: od 12.30 do 13.00

Večerja: od 18.00 do 18.30

Večerni obhod negovalnega kadra po sobah je ob 22.00 uri. Nočna ekipa opravi še dva obhoda: ob 24.00 uri in ob 5.00 uri ter se odziva na klice stanovalcev preko sestrskega klica.

Blagajna: uradne ure so določene in objavljene na vratih računovodstva.

### **KONČNE DOLOČBE**

Hišni red začne veljati, ko ga sprejme Svet zavoda, uporabljati pa se prične osmi dan po objavi na oglasni deski Doma.

Predsednik Sveta zavoda:  
Valter Devetak