

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12I/91) in v skladu z Zakonom o socialnem varstvu (Ur.l. RS št. 3/2007) je Svet Doma upokoјencev Nova Gorica na svoji seji dne 22.07.2008 sprejel

S T A T U T

DOMA UPOKOJENCEV NOVA GORICA

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Dom upokoјencev Nova Gorica (v *nadaljevanju*: DUNG) je bil ustanovljen kot javni socialnovarstveni zavod s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 022-03/93-9/44-8 z dne 6.5.1993, ki je bil spremenjen in dopolnjen s sklepom Vlade Republike Slovenije o spremembah in dopolnitvah sklepa o preoblikovanju Doma upokoјencev Nova Gorica v javni socialnovarstveni zavod št. 571-28/2002-1 z dne 26.6.2002 .

Dom je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Novi Gorici pod št. vložka 1/00027/00, dne 22.1.1996.

2. člen

Ustanovitelj DUNG je Republika Slovenija.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST

3. člen

Dom posluje pod imenom: »Dom upokoјencev Nova Gorica«.

Sedež DUNG je v Novi Gorici, Gregorčičeva ulica 16.

DUNG ima okroglo šampiljko z naslednjim besedilom: Dom upokoјencev Nova Gorica, Gregorčičeva 16.

Poslovna enota v Podsabotinu ima okroglo šampiljko z naslednjim besedilom: Dom upokoјencev Nova Gorica, enota Podsabotin.

Pri izvrševanju javnih pooblastil in izvajanju javne službe uporabljata tako DUNG, kakor tudi poslovna enota Podsabotin, pečat okrogle oblike, s premerom 32 mm. Pečat ima v zunanjem krogu napis Republika Slovenija, ime in sedež DUNG in v sredini grb Republike Slovenije.

Direktor glede na organizacijo DUNG določi število pečatov in šampiljk iz prejšnjega odstavka, način njihove uporabe, hrambe in uničenja.

4. člen

DUNG kot osnovno dejavnost v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti in Aktom o ustanovitvi izvaja dejavnosti, ki so z zakonom določene kot javna služba, lahko pa opravlja tudi dodatno - gospodarsko dejavnost, ki je namenjena višji kvaliteti življenja in varstva starejših občanov.

V okviru opredelitve iz prejšnjega odstavka opravlja DUNG:

1. kot osnovno dejavnost

Q	87.300	Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb – glavna dejavnost
Q	86.2	Zunajbolnišnična zdravstvena in zobozdravstvena dejavnost
Q	86.210	Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
Q	86.220	Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
Q	86.90	Druge dejavnosti za zdravje
Q	86.909	Druge zdravstvene dejavnosti
Q	87	Socialno varstvo z nastanitvijo
Q	87.100	Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego
Q	87.900	Drugo socialno varstvo z nastanitvijo
Q	88	Socialno varstvo brez nastanitve
Q	88.10	Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
Q	88.101	Dejavnost invalidskih podjetij
Q	88.109	Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
Q	88.9	Drugo socialno varstvo brez nastanitve
Q	88.99	Drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
Q	88.991	Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
Q	88.999	Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

2. kot gospodarsko dejavnost

G	47.110	Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
G	47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G	47.2	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
G	47.210	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s sadjem in zelenjavo
G	47.240	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kruhom, pecivom, testeninami, sladkornimi izdelki
G	47.250	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami
G	47.260	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tobačnimi izdelki
G	47.290	Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili
G	47.6	Trgovina na drobno v spec. prodajal. z izdelki za kulturo, šport in zabavo
G	47.610	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
G	47.62	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami
G	47.7	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z drugimi izdelki
G	47.730	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki
G	47.740	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki
G	47.750	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
G	47.781	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z očali
G	47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
G	47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
M	69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
N	77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
N	82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
P	85.5	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P	85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P	85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
I	56.10	Dejavnost restavracij in druga strežba jedi

I	56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
I	56.29	Druga oskrba z jedmi
I	56.290	Druga oskrba z jedmi
I	56.300	Strežba pijač
D	35.11	Proizvodnja električne energije
D	35.120	Prenos električne energije
D	35.130	Distribucija električne energije
D	35.140	Trgovanje z električno energijo
D	35.300	Oskrba s paro in vročo vodo
S	96.010	Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
S	96.021	Frizerska dejavnost
S	96.022	Kozmetična in pedikerska dejavnost
S	96.040	Dejavnosti za nego telesa
S	96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

DUNG lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

III. SREDSTVA ZA DELO

5. člen

Za opravljanje svoje dejavnosti DUNG v skladu z Aktom o ustanovitvi upravlja s stvarnim premoženjem v lasti Republike Slovenije.

6. člen

Sredstva za izvajanje in razvoj dejavnosti pridobiva DUNG:

- s plačili za storitve,
- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za opravljene zdravstvene storitve;
- s prispevki organizacij in donatorjev,
- iz proračuna republike Slovenije in proračuna občine za storitve in namene, določene z zakonom,
- iz drugih virov.

7. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti, lahko DUNG uporabi za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti. O načinu razpolaganja presežka prihodka nad odhodki odloča svet doma v soglasju z ustanoviteljem.

O načinu in višini pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki, ki nastane pri izvajanju javne službe, odloča ustanovitelj na predlog Sveta DUNG.

Za presežek odhodkov nad prihodki, nastalem pri dejavnosti DUNG, ki ni javna služba, ustanovitelj ne odgovarja.

IV. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI DOMA V PRAVNEM PROMETU

8. člen

DUNG nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, vpisanih v sodni register.

Za svoje obveznosti odgovarja DUNG z vsem premoženjem, s katerim upravlja.

9. člen

DUNG je dolžan upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje je odgovoren ustanovitelju.

10. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti DUNG, ki so povezane z izvajanjem javne službe, le do višine vrednosti premoženja, pridobljenega iz javnih sredstev.

V. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE DUNG

11. člen

DUNG zastopa in predstavlja direktor, ki je odgovoren za zakonitost njegovega dela in poslovanja. Direktor v imenu in za račun DUNG v okviru njegove dejavnosti sklepa pogodbe in opravlja druga pravna opravila brez omejitev.

Direktor pisno pooblasti drugo osebo za zastopanje in predstavljanje DUNG, pri čemer določi obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

12. člen

Listine s področja finančnega in računovodskega poslovanja doma podpisujeta direktor in vodja finančno računovodske službe.

Osebe, ki lahko v odsotnosti direktorja ali vodje finančno računovodske službe podpisujejo listine iz prejšnjega odstavka, določa akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Podpisi direktorja, vodje finančno računovodske službe in drugih pooblaščenih delavcev DUNG iz drugega odstavka tega člena, se deponirajo pri Upravi za javne prihodke Republike Slovenije.

VI. ORGANIZACIJA DELA DUNG

13. člen

Za namen izvajanja dejavnosti v skladu s tem Statutom je delo v DUNG organizirano v delovni enoti Nova Gorica, Gregorčičeva 16, 5000 Nova Gorica, kjer je tudi sedež DUNG, ter v poslovni enoti Podsabotin, Podsabotin 27, 5211 Kojško.

Delo v DUNG poteka v skladu z Aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

14. člen

Opravljanje dejavnosti DUNG poteka nepretrgoma 24 ur dnevno, vse dni v letu.

Časovno izvajanje dejavnosti in programov podrobneje ureja letni delovni načrt.

15. člen

Delovni procesi so v DUNG organizirani tako, da se strokovne dejavnosti izvajajo pod strokovnim vodstvom in v sodelovanju z organi DUNG kot nedeljiv proces po načelu celovitosti in individualnosti obravnave stanovalcev oziroma uporabnikov.

Postopki izvajanja storitev DUNG morajo biti vodeni tako, da zagotavljajo uresničevanje splošnih in z zakonom določenih pravic stanovalcev oziroma uporabnikov ter spoštovanje pravic, načel in ukrepov za zaščito nedotakljivosti človekove osebnosti in dostojanstva.

16. člen

DUNG pri svojem delu sodeluje s sorodnimi in drugimi organizacijami ter združenji in izvaja ustrezne aktivnosti oziroma se vključuje v njih zaradi pospeševanja razvoja in napredka vseh dejavnosti, ki so pomembne za opravljanje nalog DUNG.

VII. ORGANI DUNG

17. člen

Organi DUNG so:

1. Svet DUNG
2. direktor
3. strokovni svet DUNG

18. člen

Delo organov DUNG je javno.

Javnost dela se uresničuje z javnostjo sej Sveta DUNG in drugih organov, z objavljanjem sklepov, z objavljanjem odgovorov na postavljena vprašanja in podane pripombe na organih, s poročanjem in drugimi oblikami obveščanja.

Javnost se lahko izključi v utemeljenih primerih, v skladu z veljavno zakonodajo in splošnimi akti, ki urejajo odnose DUNG z javnostjo.

1. Svet DUNG

19. člen

Organ upravljanja je Svet DUNG, ki ga sestavlja 9 članov in sicer: 5 predstavnikov ustanovitelja, 2 predstavnika delavcev, 1 predstavnik oskrbovancev in 1 predstavnik lokalne skupnosti.

Mandat članov Sveta DUNG traja štiri leta. Člani Sveta so po preteku mandata lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

20. člen

Pristojnosti Sveta DUNG so:

- sprejema statut in njegove spremembe in dopolnitve s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema druge splošne akte DUNG, v kolikor jih ne sprejema direktor,
- sprejema program razvoja DUNG in spremlja njegovo uresničevanje;
- sprejema letni delovni načrt in letno poročilo o njegovem izvrševanju,
- sprejema finančni načrt DUNG in letno poročilo o njegovem izvrševanju;
- sprejema poročilo o popisu osnovnih sredstev in obveznosti do virov sredstev;
- odloča o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki v soglasju z ustanoviteljem;
- predlaga ustanovitelju način pokrivanja primanjkljaja po sprejetem poročilu o izvrševanju finančnega načrta;
- določa cene storitev DUNG;

- odloča o uvedbi dodatnih storitev in drugih programov ter določa cene njihovih storitev;
- opravi postopek imenovanja in razrešitve direktorja DUNG,
- sklepa z direktorjem pogodbo o zaposlitvi ter v skladu s predpisom določa del plače za delovno uspešnost,
- daje ustanovitelju in direktorju DUNG predloge in mnenja o posameznih vprašanjih, ki se nanašajo na dejavnost DUNG;
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti;
- odloča o ugovorih stanovalcev DUNG zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca ter o ugovorih zoper opravljeno storitev;
- sprejema sklep o začetku postopka imenovanja in volitev ter predlaga odpoklic članov Sveta DUNG;
- na predlog direktorja sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- v okviru svojih pristojnosti in nalog po potrebi imenuje stalne in začasne komisije,
- sprejema druge odločitve v zvezi z upravljanjem DUNG.

21. člen

Letni program dela ter finančni načrt in letni poročili o njunem izvrševanju Svet DUNG predloži ministrstvu, pristojnemu za socialno varnost.

Volitve in imenovanja članov Sveta DUNG

22. člen

Zaradi pravočasne izvolitve in imenovanja novih članov Sveta DUNG mora svet najkasneje 3 mesece pred iztekom svojega mandata o tem pisno obvestiti ustanovitelja, delavce, stanovalce in lokalno skupnost.

23. člen

Predstavnike ustanovitelja in lokalne skupnosti imenujeta Vlada Republike Slovenije oziroma pristojni organ lokalne skupnosti.

24. člen

Stanovalci praviloma z javnim glasovanjem izvolijo svojega predstavnika v Svetu DUNG na zboru. V posebnih primerih lahko v imenu stanovalcev glasujejo njihovi pooblaščenici. Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina prisotnih na zboru.

25. člen

Volitve predstavnikov delavcev v Svet DUNG so tajne. Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda ureja poslovnik, ki ga sprejme svet zavoda. Direktor ne more biti izvoljen za člana sveta doma.

26. člen

Mandat člana Sveta DUNG, preneha pred iztekom:

- če je odpoklican,
- na lastno zahtevo,
- iz drugih razlogov.

Članu Sveta DUNG, ki je predstavnik delavcev, preneha mandat pred iztekom tudi v primeru, ko mu preneha delovno razmerje v DUNG.

27. člen

Predsednik Sveta DUNG mora o predčasnem prenehanju mandata članu sveta pisno obvestiti ustanovitelja, delavce, stanovalce ali lokalno skupnost najkasneje v 8 dneh po predčasnem prenehanju mandata.

28. člen

Postopek nadomestnih volitev oziroma imenovanja se ne opravi v primeru, ko razlog za nadomestne volitve ali nadomestno imenovanje člana sveta nastane največ 3 mesece pred iztekom mandata članov Sveta.

29. člen

Mandat novih članov Sveta DUNG začne teči z dnem prve - konstitutivne seje novega Sveta.

Novi Svet DUNG se mora sestati najkasneje v 15 dneh po zaključenem postopku volitev in imenovanja članov Sveta.

Prvo sejo novega Sveta skliče predsednik starega Sveta DUNG, ki jo vodi do izvolitve predsednika novega Sveta DUNG.

Na prvi seji se verificirajo mandati novih članov, ki nato izmed sebe izvolijo predsednika Sveta in njegovega namestnika. Predsednik Sveta in njegov namestnik ne moreta biti predstavnika iste interesne strani.

Če predsednik starega Sveta DUNG ne skliče prve seje novega Sveta v roku iz drugega odstavka tega člena, skliče sejo ustanovitelj preko svojih predstavnikov v novem Svetu DUNG v nadaljnjih 15 dneh po zaključenem postopku volitev in imenovanja članov Sveta.

Seje in način dela Sveta DUNG

30. člen

Seje Sveta DUNG s pisnim vabilom sklicuje predsednik.

Predsednik je dolžan sklicati sejo Sveta, če to zahteva ustanovitelj ali direktor DUNG. Če predsednik Sveta DUNG ne skliče seje Sveta v osmih dneh po prejemu zahteve, skliče sejo v nadaljnjih 8 dneh ustanovitelj preko svojih predstavnikov v Svetu ali direktor DUNG.

Svet je sklepčen, če je na sejah prisotna več kot polovica njegovih članov.

Svet sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov, razen kadar odloča o:

- statutu DUNG,
- letnem delovnem načrtu in poročilu o njegovem izvrševanju,
- imenovanju ali razrešitvi direktorja,

ko sprejema odločitve z večino glasov vseh članov Sveta.

Svet natančneje uredi svoje delo s poslovníkom, ki določi tudi izjemne in nujne primere, ko se lahko izvede dopisna seja Sveta.

2. Direktor

31. člen

Direktor organizira delo, vodi strokovno delo in poslovanje doma, ga predstavlja in zastopa in je odgovoren za zakonitost dela DUNG.

32. člen

Naloge in odgovornosti direktorja so:

- organizira in usklajuje delovni proces,
- pripravlja predloge letnih delovnih načrtov in programov razvoja DUNG ter poročil o njihovem izvrševanju in rezultatih poslovanja DUNG,
- pripravlja predloge splošnih aktov DUNG, ki jih sprejema Svet,
- sprejema splošne akte, za katere ni pristojen drug organ po zakonu ali tem statutu,
- pripravlja predloge cen socialnovarstvenih in drugih storitev DUNG,
- odloča o posamičnih pravicah in obveznostih delavcev,
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev,
- izvršuje sklepe organov DUNG in ustanovitelja,
- je odgovoren za izvajanje ukrepov varstva pri delu in za varovanje zdravja, varstva pred požarom in varstva okolja,
- skrbi za obveščanje javnosti o delu DUNG,
- imenuje in vodi Strokovni svet DUNG,
- opravlja druga dela in naloge, določene z zakonom oziroma s splošnimi akti DUNG.

Direktor Doma sodeluje na sejah sveta, razen v primerih, ko svet odloči, da pri obravnavi posamezne točke dnevnega reda direktor ne bo sodeloval.

33. člen

Za direktorja DUNG je lahko imenovan kandidat, ki se prijavi na javni razpis in izpolnjuje pogoje, določene v Zakonu o socialnem varstvu.

34. člen

Javni razpis za imenovanje direktorja mora Svet DUNG objaviti najkasneje tri mesece pred iztekom mandata dosedanjemu direktorju.

Če se na razpis nihče ne prijavi ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran, se razpis ponovi.

35. člen

Direktorja imenuje in razrešuje Svet DUNG s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo, po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, v kateri ima zavod sedež.

36. člen

Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko ponovno imenovana za direktorja.

Mandat direktorja začne teči z dnem, ko izda soglasje k njegovemu imenovanju minister, pristojen za socialno varstvo, oziroma naslednji dan po preteku prejšnjega mandata, če je bilo soglasje ministra izdano prej.

37. člen

Direktor sklene pogodbo o zaposlitvi s Svetom DUNG. V pogodbi o zaposlitvi se posebej uredijo tudi pravice, obveznosti in odgovornosti v skladu z delovnopravno zakonodajo.

38. člen

V primeru, ko direktor iz kateregakoli razloga ni imenovan do izteka mandata sedanjemu direktorju, Svet DUNG imenuje vršilca dolžnosti za čas največ enega leta in ponovi razpis za imenovanje direktorja.

39. člen

Če Svet DUNG v treh mesecih po prenehanju mandata dosedanjemu direktorju DUNG ali po njegovi razrešitvi ne imenuje novega direktorja, ga lahko imenuje minister, pristojen za socialno varstvo.

40. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Svet razrešuje direktorja v primerih in po postopku, določenem z Zakonom o zavodih in zakonom o socialnem varstvu.

V skladu z Zakonom o socialnem varstvu lahko direktorja razreši tudi minister, pristojen za socialno varstvo.

41. člen

Svet DUNG je dolžan razrešiti direktorja DUNG v naslednjih primerih:

- če zahteva razrešitev sam,
- če nastane kateri izmed razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha pogodba o zaposlitvi,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu z veljavno zakonodajo in splošnimi akti ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov DUNG ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči DUNG večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti DUNG.

42. člen

Svet DUNG je dolžan pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja DUNG z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da izrazi svoje mnenje o njih.

43. člen

Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je lahko ta kršitev bistveno vplivala na odločitev, ali da niso podani z zakonom določeni razlogi za razrešitev.

Zahtevo za sodno varstvo lahko direktor DUNG vloži v 15 dneh po sprejemu sklepa o razrešitvi pri pristojnem delovnem in socialnem sodišču.

3. Strokovni svet

44. člen

Strokovni svet DUNG je kolegijski strokovni organ doma, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela DUNG.

45. člen

Naloge Strokovnega sveta so:

- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja DUNG,
- daje Svetu in direktorju mnenja in predloge glede organizacije strokovnega dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- obravnava predloge letnih delovnih načrtov in programov razvoja DUNG ter poročil o njihovem uresničevanju,
- predlaga in obravnava uvajanje novih metod dela s stanovalci DUNG,
- obravnava predloge letnih načrtov strokovnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja delavcev,

- obravnava druga vprašanja s področja strokovnega dela DUNG.

Strokovni svet lahko po potrebi pritegne k sodelovanju tudi druge delavce DUNG ali zunanje strokovnjake.

46. člen

Strokovni svet doma ima 5 članov.

Člane Strokovnega sveta imenuje direktor DUNG izmed strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev oziroma vodij posameznih organizacijskih enot DUNG.

Mandat članov Strokovnega sveta traja do izteka mandata direktorja.

47. člen

Strokovni svet se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Seje strokovnega sveta sklicuje in vodi direktor DUNG.

Seja strokovnega sveta je sklepčna, če je prisotna več kot polovica članov, odločitve pa sprejemajo z večino prisotnih.

VIII. URESNIČEVANJE INTERESOV STANOVALCEV

48. člen

V DUNG se oblikuje svet stanovalcev, ki zagotavlja organizirano uresničevanje interesov stanovalcev v DUNG.

Svet stanovalcev obravnava vprašanja, ki so povezana z njihovim življenjem v DUNG. Pobude in predloge posreduje organom DUNG.

49. člen

9 članski Svet oblikujejo stanovalci na svojem zboru za dobo štirih let. Podpora za delovanje Sveta stanovalcev zagotavljata direktor in socialna služba DUNG.

VIX. SPREJEM, PREMESTITEV IN ODPUST STANOVALCEV

50. člen

Sprejem, premestitve in odpust stanovalcev ureja veljavni Pravilnik o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva, ki ga je izdal minister, pristojen za socialno varstvo.

Pravice in obveznosti stanovalcev kot upravičencev oziroma uporabnikov ter DUNG kot izvajalca storitev podrobneje urejajo hišni red in drugi splošni akti DUNG.

51. člen

O sprejemu, premestitvi ali odpustu stanovalca odloči v skladu z Zakonom in Pravilnikom iz prejšnjega člena direktor na predlog komisije za sprejem, premestitev in odpust stanovalcev.

IX. SODELOVANJE ZAPOSLENIH PRI UPRAVLJANJU DOMA IN OBVEŠČANJE DELAVCEV

52. člen

Pravice v zvezi s sodelovanjem pri upravljanju DUNG uresničujejo delavci DUNG kot posamezniki v skladu z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju, kolektivno pa skladno s Kolektivno pogodbo za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije.

53. člen

Direktor zagotavlja obveščanje delavcev o vseh zadevah, ki vplivajo na socialno ekonomski položaj in obveznosti delavcev iz dela in delovnega razmerja.

Delavci morajo biti obveščeni zlasti o:

- položaju DUNG;
- razvojnih ciljih DUNGa;
- spremembi dejavnosti,
- organizacijskih spremembah;
- letnih programih dela in poslovanja.

Obveščanje delavcev se med drugim uresničuje tudi z objavljanjem zapisnikov in drugih pomembnih obvestil na oglasnih deskah DUNG, v kolikor to ni v nasprotju z zakonom.

XI. SODELOVANJE S SINDIKATOM

54. člen

Direktor DUNG zagotavlja sindikatom v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo pogoje za njihovo nemoteno delovanje in jim omogoča dostop do vseh podatkov, pomembnih za njihovo delovanje in uresničevanje varstva pravic delavcev iz delovnega razmerja.

55. člen

Sindikatom se izročajo vabila z gradivi za seje organov DUNG in zagotavlja sodelovanje njihovih predstavnikov na njih, kadar obravnavajo vprašanja, ki se nanašajo na socialnoekonomski in delovni položaj ter na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz dela in delovnega razmerja.

56. člen

Direktor DUNG sklene s sindikati DUNG pogodbo o pogojih za delovanje sindikatov v DUNG. Delovanja sindikatov ni mogoče omejiti z odločitvami organov DUNG.

57. člen

Sindikatom mora izvajati svojo dejavnost v času in na način, ki ne ovira delovanja in ne zmanjšuje učinkovitosti poslovanja DUNG.

XII. VARSTVO DELOVNEGA IN ŽIVLJENSKEGA OKOLJA

58. člen

Delo v DUNG je organizirano tako, da zagotavlja delavcem varnost in zdravje pri delu. Za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu se izvajajo ukrepi za varstvo pri delu in požarno varnost.

59. člen

Delavci morajo spoštovati in izvajati ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

Delavci morajo opravljati delo tako, da varujejo svoje zdravje in življenje ter zdravje in življenje stanovalcev in drugih oseb.

Delavec mora uporabljati varnostne naprave ter sredstva in osebno varovalno opremo pri delu v skladu z njihovim namenom, pazljivo ravnati z njimi in skrbeti, da so v brezhibnem stanju.

60. člen

Vsi delavci DUNG in njihovi predstavniki se morajo o vprašanih varnosti in zdravja pri delu medsebojno obveščati, skupno posvetovati ter soočiti v skladu z veljavno zakonodajo.

61. člen

Vsi ukrepi, ki se izvajajo v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu, se financirajo iz sredstev DUNG.

62. člen

Direktor sprejme izjavo o varnosti z oceno tveganja v pisni obliki, s katero določi način in ukrepe za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu. Ob vsaki novi nevarnosti in ravni tveganja jo mora sproti dopolnjevati.

63. člen

Direktor zagotavlja varnost in zdravje pri delu, v skladu z veljavno zakonodajo, zlasti tako, da :

- poveri opravljanje strokovnih nalog varnosti pri delu strokovnemu delavcu, naloge varovanja zdravja pri delu pa pooblaščenemu zdravniku;
- sprejme ukrepe za zagotavljanje požarnega varstva v skladu s posebnimi predpisi,
- sprejme ukrepe prve pomoči in evakuacije v primeru ogroženosti;
- obvešča delavce o uvajanju novih tehnologij in sredstev za delo, o nevarnostih za poškodbe in zdravstvene okvare, ki so povezane z njimi, ter izdaja navodila za varno delo;
- zagotavlja usposabljanje delavcev za varno delo;
- zagotavlja delavcem sredstva in opremo za osebno varnost pri delu ter njihovo uporabo, če sredstva za delo in delovno okolje kljub varnostnim ukrepom ne zagotavljajo varnosti in zdravja pri delu;
- zagotavlja periodične preiskave delovnega okolja in periodične preglede in preizkuse delovne opreme;
- zagotavlja zdravstvene preglede delavcev.
-

64. člen

Direktor omogoča delavcem ali njihovim predstavnikom v skladu z veljavno zakonodajo sodelovanje pri obravnavi vseh vprašanj, ki se nanašajo na zagotavljanje varnega in zdravega dela.

XIII. ORGANIZIRANJE CIVILNE ZAŠČITE

65. člen

DUNG prevzema in izvaja naloge s področja civilne zaščite v skladu z zakonom.

XIV. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH TAJNOSTI

66. člen

V skladu z zakonom DUNG zbira, obdeluje, hrani, uporablja in posreduje osebne podatke ter druge podatke stanovalcev oziroma uporabnikov, njihovih svojcev, skrbnikov pooblaščenec ter drugih zavezancev in delavcev, potrebne za izvajanje storitev ter urejanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja zaposlenih.

67. člen

Varstvo osebnih podatkov obsega pravice, načine in ukrepe, s katerimi DUNG preprečuje nezakonite in neupravičene posege v nedotakljivost osebne integritete stanovalcev oziroma uporabnikov storitev in delavcev ter njihovega osebnega in družinskega življenja.

68. člen

V postopku uveljavljanja in izvajanja pravice do storitev DUNG oziroma urejanja delovnega razmerja morajo biti stanovalci oziroma uporabniki in delavci seznanjeni s tem, katere osebne podatke potrebuje DUNG za urejanje pravic in medsebojnih obveznosti v zvezi z izvajanjem storitev ter pravic in medsebojnih obveznosti iz delovnega razmerja.

69. člen

DUNG lahko posreduje podatke o stanovalcih oziroma drugih uporabnikih ali delavcih samo tistim pravnim in fizičnim osebam, ki imajo do njih pravico po zakonu, v vseh ostalih primerih pa le s pisno privolitvijo stanovalca oziroma uporabnika ali delavca.

70. člen

Delavci DUNG in druge osebe, ki vstopajo v delovno ali poslovno razmerje z DUNG, so dolžne varovati poslovne tajnosti DUNG. Ta dolžnost obstaja tudi po prenehanju delovnega ali poslovnega razmerja v DUNG.

71. člen

Kot poslovna tajnost in podatki, za katere veljajo določila o varovanju po zakonu, tem statutu in drugih splošnih aktih DUNG, se štejejo podatki oziroma dokumenti in listine, ki so specifični glede na dejavnost DUNG in bi njihovo posredovanje nepooblaščenim osebam škodovalo izvajanju nalog DUNG ali stanovalcem oziroma zaposlenim, zlasti pa naslednje listine in podatki:

- ki jih Svet DOMA določi v skladu z zakonom in na predlog ustanovitelja ali direktorja DUNG kot poslovno tajnost,
- ki jih kot zaupne sporoči ali izroči DUNG pristojni organ ali organizacija,
- osebni podatki in podatki o socialnih razmerah strank (stanovalcev DUNG, skrbnikov ali njihovih sorodnikov ter drugih zavezancev),
- podatki o prošnjah, zahtevah in pritožbah strank (stanovalcev DUNG ali skrbnikov in njihovih sorodnikov ter drugih zavezancev),
- osebni podatki zaposlenih v DUNG in podatki, ki se nanašajo na delovno razmerje zaposlenih,
- neobjavljena strokovna gradiva,
- podatki zdravstvene dokumentacije.

Svet DUNG lahko s sklepom določi kot poslovno tajnost tudi druge podatke oziroma posamezni dokument, ki ga sprejme. S tem sklepom morajo biti na ustrezen način seznanjeni stanovalci in delavci ter drugi organi DUNG.

Listin in podatkov, navedenih v tem členu ni dovoljeno odstopiti ali sporočiti drugim osebam oziroma organom in organizacijam, razen če zakon ne določa drugače.

72. člen

Varstvo in arhiviranje osebnih podatkov, vsebovanih v zbirkah podatkov, s katerimi DUNG upravlja, se podrobneje uredi s posebnim splošnim aktom.

Z aktom iz prvega odstavka se podrobneje uredi tudi varovanje poslovnih tajnosti DUNG.

XV. SPLOŠNI AKTI

73. člen

Splošni akti DUNG so Statut doma, pravilniki, poslovniki, organizacijski akti in sklepi ter drugi splošni akti, s katerimi se urejajo organizacijska, delovno pravna in druga razmerja v DUNG, pomembna za njegovo delo in poslovanje.

74. člen

Statut je temeljni splošni akt DUNG.

Posamezna vprašanja, ki jih ureja ta Statut, se lahko podrobneje uredijo z drugimi splošnimi akti. Drugi splošni akti DUNG ne smejo biti v nasprotju s statutom. Posamični akti morajo biti v skladu z splošnimi akti DUNG.

Splošni akti so dostopni vsem delavcem in stanovalcem DUNG ter njihovim svojcem in pooblaščenecem.

Splošni akti se objavijo na oglasni deski DUNG in se začnejo uporabljati 8 dan po objavi, če z aktom ni določen drugačen rok začetka njegove uporabe.

75. člen

S splošnimi akti se ureja predvsem vprašanja:

1. hišnega reda,
2. organizacije dela in sistemizacije delovnih mest doma,
3. dela sveta doma,
4. delitve sredstev za plače in druge prejemke delavcev,
5. finančnega poslovanja in računovodstva,
6. popisa stvarnega premoženja in sredstev v upravljanju,
7. varstva osebnih podatkov in varovanja poslovnih tajnosti,
8. odnosov doma z javnostjo,
9. varnosti in varovanja zdravja pri delu ter varstva pred požarom,
10. druga vprašanja v skladu z veljavno zakonodajo in s tem Statutom.

Splošne akte sprejema Svet DUNG, razen aktov iz druge, šeste, osme in devete točke, ki jih sprejema direktor DUNG.

K aktu o sistemizaciji delovnih mest daje soglasje minister, pristojen za socialno varstvo.

Splošne akte iz zadnje točke prvega odstavka tega člena sprejemata v skladu z zakonom, izvršilnimi predpisi in s tem statutom Svet DUNG ali direktor.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

76. člen

Volitve in imenovanja predstavnikov v Svet DUNG v skladu z 2. členom sklepa o spremembah in dopolnitvah ustanovitvenega akta DUNG v javni socialnovarstveni zavod in tem statutom se opravijo v 6 mesecih od dneva uveljavitve tega Statuta.

Z dnem konstituiranja novega Sveta DUNG po prejšnjem odstavku preneha mandat sedanjemu Svetu DUNG.

77. člen

Splošni akti DUNG se morajo uskladiti z določbami tega statuta v roku 5 mesecev od njegove uveljavitve.

Do uskladitve splošnih aktov DUNG po prejšnjem odstavku se uporabljajo doslej veljavni splošni akti, v kolikor niso v nasprotju s tem Statutom.

78. člen

Ta Statut začne veljati z dnem sprejema sklepa o soglasju ustanovitelja po predhodnem sprejemu na Svetu DUNG, uporabljati pa se začne osmi dan po objavi na oglasni deski DUNG.

79. člen

Z dnem uveljavitve tega Statuta preneha veljati Statut DUNG z dne 23.1.2004 z vsemi kasnejšimi spremembami in dopolnitvami.

Številka: 3/2008
Nova Gorica, dne 21.07.2008

Predsednik sveta zavoda
Valter Devetak